



**Bim Gestione Servizi Pubblici Spa**  
Sede legale e amministrativa:  
Via Tiziano Vecellio 27/29  
32100 Belluno  
C.F. / R.I. / P.I. 00971870258

Centralino 0437.933933  
Fax 0437.933999  
www.bimgsp.it  
PEC: gsp@cert.ip-veneto.net  
Cap.soc. i.v. € 2.010.000,00

BG 0027134 del 21/12/2022 12:38:56-ACQUISTI



**BIM Gestione Servizi Pubblici S.p.A.**  
**Provvedimento del Direttore Generale**

**Oggetto: SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI PRODOTTI IN ASSISTENZA, FORNITURA DI MATERIALE HARDWARE E SOFTWARE, SERVIZIO DI GESTIONE RILEVAZIONE PRESENZA ED I SERVIZI AD ESSO COLLEGATI (CLOUD).**

**Determina a contrarre.**

Richiamato il proprio provvedimento prot. n 16004 del 21/07/22, con il quale si è stato deciso di:

- approvare la spesa per le forniture ed i servizi descritti in premessa ed afferenti alla gestione del personale per un importo complessivo di € 138.900,00 + IVA di legge, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 50/16, tenendo conto della durata contrattuale e di tutte le opzioni;
- procedere con affidamento diretto alla ditta F2A Srl con sede in Milano, Via della Moscova, 3, per l'importo di € 29.510,00 inclusi oneri sicurezza ed IVA di legge esclusa, per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate;
- per le ragioni evidenziate in premessa, procedere, altresì, alla stipula del contratto condizionata all'esito della verifica dei requisiti;
- Dare mandato alla struttura interna per gli adempimenti successivi e conseguenti.

Considerato che il valore del contratto stipulato in data 03/08/22 prot. 16929, riferito ad una durata di 36 mesi è di € 29.510,00 IVA di legge esclusa, così ripartito:

- €/anno 3.000,00 pari ad € 9.000,00 totali per 36 mesi, per canoni manutenzione;
- €/anno 3.500,00 pari ad € 10.500,00 totali per 36 mesi per canoni presenze;
- € 8.400,00 per startup presenze;
- € 1.585,00 per fornitura di due terminalini ai prezzi unitari di cui all'allegato Corrispettivi;
- € 25,00 per oneri di cui al DUVRI.

Richiamato il successivo provvedimento prot. n 21858 del 12/10/22, con il quale si è stato deciso di:

- procedere con la modifica dell'importo del contratto stipulato in data 03/08/22 prot. 16929 con la ditta F2A Srl con sede in Milano, Via della Moscova, 3 per le forniture ed i servizi descritti in premessa ed afferenti alla gestione del personale, ai sensi dell'art 106 comma 1 lett e) e comma 4 del D.lgs 50/16, per un per il nuovo importo di € 35.610,00 + IVA di legge;
- dare mandato alla struttura interna per gli adempimenti successivi e conseguenti.

Preso atto dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane e Direttore esecuzione contratto, dott.ssa Graziella Bortot della necessità di adattare i file da trasmettere all'attuale operatore che si occupa dell'elaborazione delle buste paga, per completare l'iter di acquisizione dei documenti da provider payroll esterno in sostituzione della modalità di distribuzione cartacea degli stessi;

Visto il preventivo fornito da F2A di € 2.400,00 oltre IVA di legge per modifica export tracciato paghe e ritenuta l'offerta conveniente dal punto di vista economico, tenuto conto dello sconto accordato sulle tariffe in uso del fornitore.

Ricordato che il provvedimento di spesa prot. n 16004 del 21/07/22, approvava la spesa complessiva di € 138.900,00 ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 50/16, che teneva conto della durata del contratto e delle opzioni, tra cui la possibilità di affidare servizi analoghi all'appaltatore ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. f) del Codice \_ previa verifica dell'idoneità della soluzione proposta, della congruità del prezzo preventivato, della disponibilità di spesa, dell'idoneità della Ditta ai sensi delle norme vigenti in materia di appalti \_ eventuali servizi aggiuntivi a fronte di specifico e separato accordo fra le parti circa tempi e corrispettivi per la loro esecuzione;

Determina di

- procedere con l'affidamento del servizio aggiuntivo descritto in premessa ed afferenti alla gestione del personale alla ditta F2A Srl con sede in Milano, Via della Moscova, 3, per l'importo di € 2.400,00 + IVA di legge;



**Bim Gestione Servizi Pubblici Spa**  
Sede legale e amministrativa:  
Via Tiziano Vecellio 27/29  
32100 Belluno  
C.F. / R.I. / P.I. 00971870258

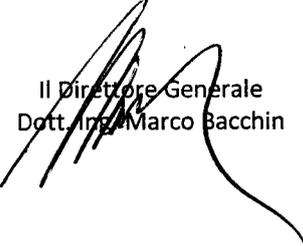
Centralino 0437.933933  
Fax 0437.933999  
www.bimgsp.it  
PEC: gsp@cert.ip-veneto.net  
Cap.soc. i.v. € 2.010.000,00



ISO 9001:2015 – ISO 45001:2018

- date atto che la spesa rientra nell'ambito dell'importo massimo approvato con prot. n 16004 del 21/07/22, in quanto servizio complementare ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. f) del D.lgs 50/16;
- dare mandato alla struttura per gli adempimenti conseguenti.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Via Cannaregio 2277, CAP 30121 Venezia – Tel +39 41-2403911 – Fax +39 41-2403941 – Indirizzo Internet (URL) <http://www.giustizia-amministrativa.it>

  
Il Direttore Generale  
Dott. Ing. Marco Bacchin

Prot. 27134  
Del 21/12/22

Visto del Responsabile  
della Prevenzione  
della Corruzione  
Dott. Fernando Cignola  
